

毕业生就业指南

毕业生你好：

难忘的大学生活瞬即结束，人生新的乐章即将开始。我们相信只要你选定正确的人生目标，不懈的努力，定会摘取成功的桂冠。

为了帮助你迈向新起点这一步，我们制作了毕业生就业指南送给你，请仔细阅读。

祝你成功就业！

一、就业问题解答

1、我校毕业生实行什么样的就业制度？

答：我校北京生源毕业生，凡取得毕业资格的，就业实行：在国家就业方针政策指导下，毕业生自主选择用人单位，由用人单位考核择优录用的就业制度。

2、毕业生就业范围是否有限制？

答：北京生源毕业生就业范围没有限制，可以到所有合法经营的单位就业，如：国家机关、事业单位、国有企业、三资企业、民营企业等。毕业生到各种非公有制性质单位就业，其人事档案应挂靠在政府人事部门所属的人才服务机构，经挂靠的人才机构盖章同意接收后，学校才能为毕业生

办理就业有关手续。

学校支持和鼓励毕业生到关系国民经济命脉的重要行业、国有大中型企业、高科技企业去建功立业。支持毕业生自主创业，积极鼓励毕业生服务基层。

3、什么是“就业推荐表”？有何作用？

答：“就业推荐表”是由北京市教委高校毕业生就业指导中心统一印制的，发给培养方式为统招的应届毕业生，经学校相关部门审核盖章的正式推荐材料。在毕业生求职择业过程中，一般情况下用人单位要求毕业生出具就业推荐表，以证明是国家统招、计划内、具有就业派遣资格的应届毕业生。

4、什么是“就业协议书”？有何作用？

答：就业协议书的全称是《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，是由教育部高校学生司统一制订的。根据国家规定，在达成就业意向后，毕业生、用人单位、学校三方必须签订《全国普通高等学校毕业生就业协议书》。所以《全国普通高等学校毕业生就业协议书》俗称“三方协议”，经毕业生、用人单位、学校三方签署后生效。

就业协议书具有一定的权威性，是学校制订就业方案派遣毕业生、用人单位接收毕业生、接收人事档案的主要依据，对签约的三方都有约束力。所以毕业生就业时一定要签署就业协议书。协议书一经签署，协议各方须严格履行协议内容，毕业生要自己能正常毕业，按时到单位报到；用

人单位要按照合法的用人程序接收毕业生，接转毕业生的人事档案；学校要按照规定程序派遣毕业生。

5、什么是“就业报到证”？有何作用？如果没有报到证会有什么影响？

答：“就业报到证”全称是“全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证”，是列入国家统一招生计划内的大中专毕业生的重要标志，由教育部直接印刷，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有有效报到证件。用人单位以报到证为依据，接转毕业生的人事档案、接收安排毕业生工作。其作用有以下六点：

- ①报到证是教育主管部门正式派遣毕业生的凭证；
- ②报到证是毕业生到用人单位报到的凭证；
- ③报到证是用人单位接收毕业生的重要文字证明；
- ④报到证是任何一个合法的人才中心、档案管理机构接收毕业生档案的证明；
- ⑤报到证是用人单位接收毕业生人事档案的重要凭证和依据；
- ⑥报到证是毕业生的干部身份证明和工龄计算起始依据。

如果没有报到证，毕业生将失去干部身份，人才中心无法接收毕业生人事档案。

就业报到证对于毕业生今后进入国家机关、事业单位、国有企业单位、申请出国留学等方面具有重要的作用。报到

证只能在全日制本专科毕业生毕业时规定的时限内获得，一旦错过不能补办，获得报到证后，毕业生可以进入国家人事干部管理系列，否则只能进入劳动力市场，人才中心无法接收毕业生的档案。

6、毕业生签署就业协议书的程序如何？

答：基本程序如下：

- ①毕业生执就业推荐表确定取得用人单位接收意向；
- ②毕业生凭用人单位回执表到所在系领取“全国高等学校毕业生就业协议书”一式三份；
- ③毕业生与用人单位签署就业协议书；
- ④毕业生到学校就业部门最终签署就业协议书；
- ⑤学校签署完就业协议书之后，学校就业部门、用人单位、毕业生本人各留一份；

就业协议书由学校最后签署，这既是规定程序，也是对毕业生利益的保护。把学校放在最后签协议书，既可以给毕业生把关，也给大家一个思考的时间。如果学校把盖完章的协议书交给同学们，一旦单位存在欺诈等行为，学校也是无能为力，最终受害的还是毕业生本人。

7、毕业生在签署就业协议书时应注意那些问题？

答：①签约是非常严肃的事情，也是一个法律行为，因此签约前的了解洽谈十分重要。毕业生应详细了解用人单位的情况，一般包括单位的规模、效益、管理制度、隶属关系等。

②签订就业协议书必须坚持三个原则：一是平等自愿；二是协商一致；三是不得违反国家法律、行政法规的规定。

③国家机关、事业单位、国有企业一般都有人事接收权，经其人事部门盖章同意后即可办理就业手续；各种非公有制企业（如民营企业、外资企业）其人事档案应挂靠在政府人事部门所属的人才服务机构，经挂靠的人才机构盖章同意接收后，学校才能为毕业生办理就业有关手续。

8、就业协议书和劳动合同有何区别？

答：就业协议书是一种双方达成的书面式民事合同，不是确定毕业生与用人单位的劳动合同关系，而是毕业生在毕业之前确定最终选择就业单位的意向书。是毕业生到用人单位报到后签订劳动合同的依据。二者的区别如下表：

项目	就业协议书	劳动合同
缔约方	毕业生、用人单位、学校	毕业生、用人单位
作用与性质	明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式。	毕业生上岗后，从事何种工作、享受何种待遇以及相关的权利和义务的法律依据。

有效期	自签订日期起到毕业生到单位报道、用人单位正式接收后自行终止。	由毕业生和用人单位双方协商约定。
-----	--------------------------------	------------------

9、如果找到了就业单位，也签了劳动合同，但是没有签署就业协议书，会有什么影响？

答：“就业协议书”是学校派遣毕业生的依据。毕业生如果没有签署就业协议书，而只是与单位签了劳动合同，那么毕业生的档案接受等人事关系都无法直接从学校转到用人单位，毕业生只能算是在单位打工，高校毕业生见习期考核鉴定、转正定级、工龄计算、社会保险金缴纳等凡是与人事档案相关的事情都无法办理。

10、毕业生与用人单位签订就业协议书后要承担什么责任？

“三方协议书”明确规定了学校、用人单位及毕业生本人三方面的责任、权力与义务。协议书一经签订便视为生效合同，不能随意更改。

11、毕业生能否与多家用人单位签订就业协议？

答：毕业生可有多个意向单位，但最后签协议只能与一个用人单位签订，协议书不得转让他人，由于转让使用造成恶劣影响的，学校将给予必要的处分。

12、何时毕业生可以与用人单位签订就业协议？

答：为维护学校的正常教学秩序，签订就业协议时间一律从毕业学年的第二学期开始，第一批派遣计划的审批截止时间为6月15日，学校负责统一派遣。

13、参加“专接本”的毕业生是否可以签订就业协议？

申请参加北京市教委组织的普通“专接本”考试的毕业生，并且获得了推荐资格，原则上暂时不再参加就业推荐，一旦被本科院校录取，则视同已就业。如果未能被本科院校录取，则由就业办重新推荐或自谋工作单位，在确定工作单位后，再签订就业协议。

由于成人教育属于继续教育系列，主要采用业余学习的方式，因此一般不会影响毕业生的就业推荐。

14、北京生源毕业生如果毕业时仍未落实就业单位，档案放到何处？有何具体规定？

答：毕业生毕业后的继续择业期为两年。从毕业之日算起，两年内可以选择就业单位。如果毕业时仍未落实就业单位，毕业生的档案关系根据市教委文件精神于毕业当年9月份转至毕业生生源所在地人力资源和社会保障局下属的人才服务中心管理，并由其负责办理该毕业生就业手续。

15、学校关于违约有哪些规定？

答：毕业生以及签约诸方应信守诺言，自觉维护毕业生就业秩序，严格遵守国家有关规定和学校就业政策。就业协议书经毕业生本人签字、学校就业部门以及用人单位盖章生效后，原则上不能更改。如因毕业生本人原因发生违约，须经另外两方同意。毕业生必须取得原用人单位的谅解或

同意，并向学校出示用人单位的退函方可重新择业。

16、关于改派是如何规定的？

答：毕业生就业是一项严肃的工作。派遣计划的形成是由学校（毕业生）和用人单位“供需见面”，“双向选择”之后报经主管部门批准的。为维护就业方案的严肃性，保证签订协议后各方的权益，毕业生报到后原则上不得改派工作单位，如遇特殊情况，须经以下程序办理：

（1）毕业生向原就业单位提出改派申请。讲明改派原因；

（2）原单位同意改派后，出具将毕业生退回学校或同意将毕业生改派到其他单位工作的公函。

（3）毕业生本人向学校就业部门提出改派申请，经批准后，毕业生填写《申请改派登记表》，加盖学校公章，报市教委主管部门审批后方可改派。

17、毕业生领取“就业报到证”后不到单位报到的怎么处理？

答：自派遣之日起，无正当理由不去就业单位报到的或报到后，拒不服从安排、提出无理要求被用人单位退回的，学校不再担负其就业，不予改派处理。

18、毕业生因表现不好而在报到后被用人单位退回怎么办？

因表现恶劣而被用人单位退回的毕业生，学校不再负责就业，将其档案关系转回家庭所在地，（区县劳动局）自

某职业。

19、如何获得就业信息？

答：毕业生获取就业信息有以下几个渠道：一是通过学校就业办公室公布的社会需求信息；二是通过新闻媒体获取的就业需求信息；三是通过亲戚朋友获取就业需求信息；四是通过电子网络获取就业需求信息；五是参加社会上各种招聘会获取就业信息；六是自己走向社会，主动搜集社会需求信息。

20、何时毕业生能与用人单位进行双向选择？

答：毕业生从毕业前一年的 11 月 20 日开始，可持学校下发的推荐表，参加双向选择活动，选定单位后，凭推荐表回执或单位接收函换取“全国普通高等学校毕业生就业协议书”，协议书一律以原件为准，复印件无效。

21、是否可以不就业？

答：允许毕业生申请不参加就业。对要求自费出国等原因不参加就业的毕业生，由本人提出申请，学校审批并签订《去向表》后，毕业时将其档案转至毕业生生源所在地各区县人力资源和社会保障局下属的人才服务中心管理并由其负责办理该毕业生就业手续。

二、学生就业工作程序

1、毕业生就业工作程序是怎样的？

答：毕业生就业工作程序分为就业指导、收集发布就业

信息、供需见面及毕业生和用人单位双向选择、签订就业协议、进行毕业生就业派遣等阶段。

毕业生签约派遣的大体工作程序如下：

①学校就业部门与学生毕业前一年的 10 月份开始向各有关单位发函，介绍我校应届毕业生的专业、人数，收集用人单位的需求信息，通过就业信息网、就业办信息宣传栏等方式向毕业生发布。

②积极开展就业指导与咨询，引导毕业生树立正确的择业观，掌握求职的技能，提高毕业生主动适应社会的能力。

③原则上在毕业生前一年的 11 月 20 日后，校系两级开始组织校园双选会，邀请用人单位来校招聘毕业生。毕业生可持就业材料，参加各种类型人才招聘会。

④毕业生通过双向选择，经过上岗实习试用，确定取得用人单位接收意向；

⑤落实了就业单位的毕业生，凭推荐表回执到所在校系领取三方协议书。按协议要求填写基本情况，并签署意见和签字。

⑥有具体用人单位和其上级主管部门人事部门签字盖章，没有国家人事管理权限的单位或非公有制经济性质的单位，可由政府职能部门认定的人才服务机构盖章。

⑦毕业生、用人单位和学校三方盖章后，就业协议生效。学校就业部门留一份、单位留一份、毕业生本人留一份。

⑧学校统一办理毕业手续时间截至当年的 6 月 15 日。

落实了就业单位并签署三方协议的毕业生，于 7 月初取得报到证；持报到证及个人档案到单位报到上班。

三、就业服务

1、什么是公务员考试？中央、国家机关公务员考试和北京市公务员考试有何区别？

答：公务员考试是国家公务员制度的重要组成部分，凡是录用到政府公务员职务系列工作的，必须先通过公务员考试。

公务员考试有两种：一种是中央、国家机关的公务员录用考试，一种是各省区的公务员录用考试。前者由国家人事部统一组织，后者由各省区人事部门负责组织。中央、国家机关公务员考试与北京公务员考试的区别为：

	中央、国家机关公务员考试	北京市公务员考试
组织者	国家人事部	北京市人事局
报考部门	国家各个部委	北京市所属各政府机关
招考对象	应届毕业生、社会人员	应届毕业生
考试性质	选拔性考试	资格考试

中央、国家机关公务员录用考试基本是针对某一个或者某一类工作岗位的，其考试属于选拔性考试；北京市公

员考试只是一种资格考试，并不针对某一类工作岗位，只是作为录取公务员的一个必要条件。两种均采用个人网上报名的方式。

2、应届毕业生如果不就业当个体户的话能否享受一系列的优惠政策？

可以。国家工商总局最近已发出了正式通知：凡高校毕业生从事个体经营的，除国家限制的行业（包括建筑业、娱乐业、广告业，如：桑拿、按摩、网吧、氧吧等）外，自工商行政管理机关批准其经营之日起，1年内免交个体工商户登记注册费（包括开业登记、变更登记、换营业执照及营业执照副本）、个体工商户管理费、集贸市场管理费、经济合同鉴证费，经济合同师范文本工本费。

毕业生在申请个体工商户登记时，应当向登记机关出具普通高等学校颁发的《毕业证书》、个人身份证，以及北京市高校毕业生就业工作主管部门颁发的相关文件。工商部门会在《个体工商户营业执照》经营姓名后注明你是“高校毕业生”。注意，你必须是由教育部批准的全国普通高等学校毕业生，才能享受此政策。

3、关于大学生志愿服务基层的有关问题

“首都大学毕业生基层志愿服务团”（以下简称“基层服务团”）是由中共北京市教育工委、团市委、市教委共同组织实施的，市委组织部、市人事局、市财政局、市劳动与社会保障局给予相关政策、资金支持的，通过公开招募、自

愿报名、择优录取的方式，招募一定数量的高等教育应届大学毕业生组建成团体，充实到北京市 10 个远郊区（县）基层单位从事为期一年的北京志愿服务项目。

四、就业指导

（一）就业准备

1、就业准备包括的内容

了解就业形势和政策，做好自我评价和自我定位，了解企业需求，调整好就业心态，全面提升职业素质，准备书面材料，做好个人形象设计，体验求职面试，掌握求职途径等。

2、求职时应准备哪些书面材料？

求职时应准备的书面材料有：毕业生推荐表、个人简历、求职信、成绩单、各种证书及其以上各种复印件等。

3、如何填写毕业生推荐表？

毕业生推荐表是学校 and 培养单位正式向用人单位推荐毕业生的书面材料，推荐表中附有毕业生的基本情况和学校对毕业生的鉴定意见，所以具有权威性和可靠性。毕业生在填写毕业生推荐表时要认真负责，做到内容真实、字迹工整、清晰、整洁。

4、撰写个人简历应注意哪些问题？

简历是用人单位了解应聘者基本情况的书面依据之一，对应聘者能否进入面试起着决定性的作用，因此，写好简历，

对实现理想就业也显的非常重要。撰写个人简历要针对应聘岗位的特点，避免千篇一律。简历要能够浓缩个人的全部精华，所列内容，基本要素要齐全，重点部分要突出，一般包括个人的基本情况、教育背景、社会工作和时间、课外活动、特长和技能、获奖情况、兴趣爱好、自我评价、求职意向等。简历要求一是要简，文字一定要简练、篇幅不宜过长，以1—2页为宜；二是要实，内容一定要真实，切勿造假和夸张；三是要新，要突出本身的优势和特点，式样设计要能够吸引和方便对方阅读，还要注意不能有错别字和病句。结构方面，要将重要的信息放在前面，如联系方式等，实践经历要有可以量化的工作效果。

5、参加面试应提前做好哪些准备？

面试者要在短暂的时间内将自己的知识、能力、综合素质等展示给予考官，给考官留下满意的印象。因此，参加面试前做好充分的准备。首先 要对自己的综合素质有客观的评价，避免在面试时出现“展示不足”或“言过其实”的现象；其次要对所应聘单位的背景有所了解，做到有备而来；再者要对常见的文化题目进行试答准备；还要注意自己的仪表和形象，做到着装得体，举止文雅、大方，形象俱佳。

6、参加笔试的技巧有哪些？

某些对专业技术要求很强和对人员素质要求很高的单位常常要用笔试的办法来测试毕业生的工作能力。笔试一般包括以下三个方面内容。一是知识面的考核，包括通用性

的基础知识和职务所要求的业务知识；二是智力测试，只要测试应聘者的记忆力、观察判断能力、综合分析能力、逻辑落实能力、快捷反映能力、文字表达能力、学习能力等；三是技能测验，主要是对应聘者处理问题的速度和质量进行测试，检验其对知识和智力运用的程度和能力。

7、面试过程中的语言交流应注意什么？

面试过程中的语言交流是应试者集中展示自己才华的重要方面。招聘者通过语言交流不仅能够获得想要知道的关于应聘者的基本信息，同时对应聘者的语言表达能力、知识功底、气质风范和价值取向也获得亲身的印象。一次成功的面试谈话，对于实现理想就业非常重要。应试者在面试的语言交流中要注意以下几个问题。

- (1) 要认真倾听对方的提问，在听对方讲话时，精力要集中，眼睛不要“游离”。
- (2) 回答问题要切中主题，言简意赅，切记滔滔不绝，所答非所问。
- (3) 说话语气和姿势要得体，吐字要清楚，语速要适中，引例和用语要恰当。
- (4) 自然、大方，具体和力和幽默感，切记语言生硬、平淡或枯燥无味、陷入冷场，更不可故作幽默，刻意引人发笑。

8、面试过程中的行为举止应注意哪些？

一个人的素质往往在行为举止上得到体现。面试交谈，

不等你开口，对方便可以从你的神态中领略到你的风姿，看出你的神韵。如正襟危坐，挺胸抬头，显示你的诚实；昂首挺胸，表明你的自信。相反，不是耸肩，扭动身躯，可让对方感到你的不稳重；前俯后仰，点头哈腰让人感到没有气节，更令对方产生反感。面试中坐姿要得体、文雅、大方，如中国传统说法那样：站如松、坐如钟、行如风。站立时，两腿张开，两脚平稳着地出“丁”字型如平行相对，或一前一后，躯干伸直，不要屈膝和弯腰弓背，否则显得消沉懒散，无精打采。做时宜端坐，两腿稍稍分开，间距不超过肩宽，而女性则以双膝并拢为宜，腰板轻松挺直，这样显得自然、从容、精神饱满。服装要大方得体。

9、高职毕业生如何定位择业？

对高职毕业生来说，定位问题更为重要。首先高职毕业生要坚定就业信念，要明确高职毕业生是国家发展和建设所必需的不可代替的人才，是人才结构中的重要部分。其次不要有自卑心理，高职毕业生虽然在学历上与本科生、研究生不在同一起跑线，但能力、综合素质的提高，其主动权还控制在自己的手里，只要努力，同样可以获得成功。实际上，我国对高职毕业生的需求量是很大的。高职毕业生具有专业对路、动手能力强、薪酬要求相对较低等优势，具有广阔的就业前景。

五、附录

1、学校就业部门在什么地方？如何联系？

答：学校就业办公室在 3 号楼 108 室。

办公时间：周一至周五 8:00—11:30 14:00—17:00

办公电话：89098975

传真：89099115

E-mail:jiuye106@163.com

2、我校招生就业处为学生开设哪些就业服务？

答：网上职位信息查询，校内招聘会，就业信息查询，就业政策咨询。

3、校内招聘会何时举行？

答：根据北京市教委规定，校内招聘会在毕业前一年的 11 月 20 日后举行。学校就业部门和各系将联系用人单位，在校内举办招聘会，并通过学校就业网站、就业信息专栏及时通告学生。

4、就业咨询服务安排在什么时间？地点在哪里？

答：我校招生就业处每周四设有专门老师负责帮助学生解答求职择业问题，学生可拨打电话 89098975 咨询或到 3 号楼 108 室。

5、宣传栏设在什么地方？主要内容是什么？

答：我校就业宣传栏设在学校 2 号楼西侧，主要内容有就业政策，就业信息及就业动态。

6、校内各系就业办公地点及联系方式

(1) 经济管理系

办公地点：学校 1 号教学楼 202 室

联系电话：89095713

(2) 贸易经济系

办公地点：学校 1 号教学楼 511 室

联系电话：89095356

(3) 会计信息系

办公地点：学校 1 号教学楼 207 室

联系电话：89098634

7、北京高校大学生就业创业指导中心

地址：北京市海淀区西三环北路甲 2 号中关村国防科
技园 1 号楼 6 层

联系电话：62351525

邮政编码：100088

8、常用的人才网站：

中国高校毕业生就业服务信息网	www.myjob.edu.cn
北京市人事局考试网	www.bjpta.gov.cn
中国国家人才网	www.newjob.com.cn
中国大学生就业网	www.jiuye168.com
前程无忧	www.51job.com
中国高校毕业生就业服务信息网	www.myjob.edu.cn

9、人才市场

①北京高校毕业生就业信息网：www.bjbys.net.cn

北京大学生就业之家

地址：北京市海淀区西三环北路甲 2 号中关村国防科技园 1 号楼 6 层。

②北京市人事局毕业生就业服务中心

网址：www.bjbys.com

地址：海淀区德胜门西大街甲五号，北京市地铁集团院内。具体位置再在北二环路积水潭桥西 500 米左右路北。

乘车路线：22，27，44，331，398 路公共汽车新街口豁口下车或乘地铁积水潭下车。

③北京人才市场—安定门北京人才大厦

地址：安定门外大街 187 号人才大厦二层

乘车路线：地铁环线，27，119，328，912 路安定门站下车。特 2，18，104，108，124，407，803 路地坛站下车。

联系电话：64401154 64401158 64401188—268

首都经济贸易大学密云分校

2021 年 9 月